

# REGLEMENT INTERIEUR

## Applicable à la rentrée scolaire 2014

### SOMMAIRE

#### - Préambule

##### 1 - Règles générales

- 11 - Notions de tenue et de respect d'autrui
- 12 - Actes de propagande
- 13. Usage d'Internet et des réseaux sociaux
- 14- Respect des règles professionnelles
- 15 - Respect des installations et du matériel
- 16 - Jeux, publications, etc...
- 17 - Alcool et drogue

##### 2 - Organisation de la vie scolaire

- 21 - Horaires
- 22 - Usage de téléphones et messageries
- 23 - Internat et demi-pension
- 24 - Contrôle des présences
- 25 - Evaluation
- 26 - CDI et installations sportives
- 27 - Information et expression des élèves
- 28 - Sanctions

##### 3 - Hygiène - sécurité - santé publique

- 31 - Infirmerie
- 32 - Santé publique
- 33 - Sécurité

##### 4 - Dispositions administratives

- 41 - Assurances
- 42 - Pensions - régimes scolaires - Bourses

## **PREAMBULE**

Ce règlement intérieur :

- a un rôle éducatif d'apprentissage de la démocratie, de la tolérance, de la responsabilité, de la vie en collectivité,
- organise la vie de la communauté éducative pour assurer le bon fonctionnement de l'institution et le bien-être de chacun.

Ces règles sont évolutives et chacun a le devoir de s'y conformer. Chaque adulte se doit de le faire appliquer quelque soit son rôle au sein de l'établissement.

## **1 - REGLES GENERALES**

### **11 - Notions de tenue et de respect d'autrui**

Le respect mutuel entre les élèves (ou étudiants) et les membres du personnel est indispensable à la réussite de la mission éducative de l'établissement. Les brimades, le bizutage et le harcèlement sont strictement interdits.

**12 - Les actes de propagande**, notamment politiques, confessionnels, syndicaux et commerciaux sont interdits conformément aux principes de la laïcité. L'Ecole publique respecte de façon absolue la liberté de conscience des élèves. Toute réunion avec des intervenants extérieurs est soumise à l'approbation du chef d'établissement, son souci devant être de respecter le pluralisme. Conformément aux dispositions de l'article L.141.5.1 du code de l'éducation, le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit.

**13** – Dans le cadre de leur **utilisation d'Internet et des réseaux sociaux**, les élèves et étudiants s'engagent à respecter autrui (ne jamais publier d'informations sur quelqu'un sans son autorisation, ne jamais tenir de propos insultants ou répandre de rumeurs), à respecter le droit à l'image (ne jamais publier une photographie de quelqu'un sans son autorisation), à respecter le droit d'auteur.

### **14 - Respect des règles professionnelles**

Compte tenu du caractère de l'établissement et des formations dispensées, chacun doit s'engager à respecter les règles d'éthiques professionnelles tant au lycée qu'au cours des activités extérieures.

### **15 - Respect des installations et du matériel**

Toute détérioration des locaux, du matériel, des espaces verts, ... sera réparée aux frais de son (ou ses) auteur(s).

**16 - Les jeux d'argent, les publications contraires aux bonnes mœurs**, les jeux dangereux, sont interdits.

**17 - La consommation et la détention d'alcool et de drogue** sont formellement interdites dans tous les centres de l'établissement, toutes les activités pédagogiques et les temps de vie scolaire. Les contrevenants seront sévèrement sanctionnés. Ils pourront également être renvoyés à leur famille.

## **2 - ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE**

### **21 - Les horaires**

#### 211. hebdomadaires

Les cours s'échelonnent du lundi 8 h 30 au vendredi 17h30.

Chaque semaine, le mercredi après-midi est libre à compter de 13h30. Les élèves doivent être rentrés pour 18 h 20.

#### 212. quotidiens

##### **- Cours**

De 8 h à 18 h pour toutes les classes selon l'emploi du temps.

##### **- Etudes**

Elles sont obligatoires de 19h30 à 20h30, facultatives de 20h30 à 21h30.

##### **- Sorties de l'établissement**

Les élèves peuvent sortir de l'établissement :

- Entre 12 h 00 et 14 h 00,
- Entre la fin du dernier cours (et au plus tôt à partir de la pause de l'après-midi) et 19h15, sauf avis contraire des parents des élèves mineurs et/ou de l'établissement,
- Entre 21h30 et 21h40 pour les élèves internes.

Les sorties du mercredi après-midi sont autorisées après le déjeuner pour tous les majeurs et avec autorisation du responsable légal pour les mineurs.

Parents et élèves devront, en début de chaque année scolaire, remettre une autorisation précisant les modalités de sortie du mercredi après-midi et de fin de journée, autorisation qu'ils cosigneront.

#### 213. Soirées

Les élèves sont autorisés à participer à une soirée par semaine quelle que soit la nature de cette soirée (cinéma, théâtre, sport, clubs).

Les élèves des classes de première et de terminale sont autorisés à veiller jusqu'à 22 h 30 dans leurs chambres ou dans la salle d'étude d'internat aménagée à chaque étage pour y travailler ou lire.

### **22 - Usage de téléphones et messageries**

Afin de ne pas perturber le fonctionnement des activités du Lycée, il est strictement interdit d'utiliser les téléphones portables et messageries pendant les activités pédagogiques et toute forme d'évaluation. Il est interdit de téléphoner à l'intérieur des locaux.

Les enseignants pourront demander aux élèves (ou étudiants) de déposer leur téléphone portable dans une « boîte à portables » en début de cours ; ce même dispositif peut être mis en œuvre par les assistants d'éducation à l'internat.

L'utilisation du portable est tolérée dans la limite du respect des autres au moment des récréations, pendant les pauses, à l'internat (en dehors des heures d'étude et de sommeil).

### **23 - Internat et demi-pension**

L'internat n'est pas un droit mais un service mis à la disposition des élèves.

#### 231. Dispositions générales

### **- Horaires**

Le lever des élèves a lieu à 7 heures, la sortie des dortoirs à 7 h 30 au plus tard.

Horaires des repas du self (**La présence à tous les repas est obligatoire**).

- . Petit déjeuner : entre 7h et 7h35,
- . Déjeuner : 11h45 – 13h15,
- . Dîner: 18h25 – 19h15,

L'extinction des lumières se fait à partir de 22 heures.

### **- Autodiscipline**

L'autodiscipline s'applique aux élèves de Terminale du lundi au vendredi à partir de 12h30. Pour ces élèves, l'extinction des lumières est fixée à 22 h 30 dans les conditions précisées au chapitre 213.

### **- Consignes particulières**

L'accès aux dortoirs est interdit aux élèves pendant la journée sauf pour les élèves de classes de terminale aux horaires précisés ci-dessus.

Les élèves doivent adopter un comportement respectueux des autres (calme, politesse, ...) et des locaux. L'usage des supports multimédia est toléré dans la limite du respect des autres en dehors des heures d'études obligatoires et de sommeil. Dans les chambres, l'affichage n'est toléré que sur les panneaux apposés à cet effet pour éviter la dégradation des peintures.

Les dortoirs doivent toujours être propres et bien rangés, lits faits et alignés convenablement tous les matins. Les draps doivent être changés régulièrement. La disposition du mobilier et des effets personnels doit permettre au personnel de service d'assurer le ménage. Il n'est toléré aucun désordre.

Aucune nourriture périssable, aucun produit pharmaceutique, aucun objet dangereux ne doivent être entreposés dans les armoires. Des contrôles seront organisés périodiquement en présence des élèves.

L'usage des prises électriques des lavabos doit être strictement réservé aux ustensiles de toilette tels que rasoirs, sèche cheveux...

Les élèves laissent au vestiaire du sous-sol :

- les chaussures,
- les tenues de travaux pratiques (exploitation, ateliers, animalerie),
- les tenues d'éducation physique.

Seul, l'usage des chaussons est autorisé dans le dortoir.

Les jours de sortie, les élèves doivent descendre leurs valises ou sacs au sous-sol dans les locaux prévus à cet effet. En cas de non-respect de cette consigne, l'établissement se décharge de toute responsabilité en cas de vol. Il est interdit, pour des raisons de sécurité, d'entreposer les valises ou les sacs dans les entrées, escaliers et couloirs des différents bâtiments du lycée.

### **232. Week-end**

La sortie s'effectue à compter du dernier cours de la semaine, selon l'emploi du temps de la classe, ou de toute décision du proviseur.

Le retour peut s'effectuer le dimanche soir (entre 19h et 22h, aucun repas ne sera servi).

L'internat est exceptionnellement ouvert le week-end des Portes Ouvertes.

### **233. Demi-pension**

Les élèves demi-pensionnaires doivent se présenter dans l'établissement au début du premier cours et le quitter à la fin du dernier. En cas d'absence d'un professeur, les élèves demi-pensionnaires seront soumis au même régime que les internes, sauf lorsqu'il s'agit du dernier cours, auquel cas ils pourront quitter l'établissement (sur autorisation écrite des parents en début d'année scolaire pour les mineurs).

#### 234. Etudiants

Les étudiants sont libres de sortir de l'établissement, en dehors des heures de cours.

### **24 - Contrôle des présences**

#### 241. Assiduité

Les élèves et étudiants sont soumis à l'obligation d'assiduité définie par référence aux horaires et aux programmes d'enseignement inscrits dans l'emploi du temps.

Les stages font partie intégrante de la scolarité et sont soumis à cette règle. Elle concerne aussi les enseignements facultatifs et optionnels dès lors que les élèves s'y sont inscrits, et ce jusqu'à la fin de l'année scolaire.

En cas de manquement persistant à l'obligation d'assiduité scolaire, le Proviseur peut mettre en œuvre :

- une suspension du versement des bourses d'études sur critères sociaux,
- une procédure de suspension du contrôle continu en cours de formation.

Il saisit pour cela les autorités compétentes après avoir réuni un conseil de discipline.

#### 242. Absences et retards

Des dispenses pour certaines activités pourront être accordées par le Proviseur sur proposition des CPE ou de l'infirmière.

Pour toute absence, les parents ou les élèves majeurs doivent, dès le premier jour, prévenir les CPE par téléphone. De plus, une justification écrite devra parvenir à la Vie scolaire (bureau des CPE) dès le retour, sans quoi elle sera considérée comme invalide.

*Exemples de pièces justificatives à fournir* : convocation (permis de conduire, examen, concours, ...), déclaration d'accident, facture (panne de voiture, ...), photocopie de l'avis (mariage, décès, autre, ...), attestation (entretien avec un maître de stage, ...).

Selon le motif d'absence et/ou le retard, le justificatif pourra être considéré comme invalide et donner lieu à une sanction ou à un rattrapage des heures manquées.

Tout retard devra être justifié à la Vie Scolaire.

Si une absence est prévisible, les parents ou les élèves majeurs devront en faire la demande auprès des CPE au moins 48 heures à l'avance. Sur décision de l'administration, les cours manqués devront, dans certains cas, être rattrapés les mercredi après-midi.

A la suite d'une absence ou d'un retard, quelle qu'en soit la durée, l'élève devra se présenter auprès des CPE qui lui remettront un billet d'autorisation à reprendre ses cours. Ce billet sera exigé par les professeurs.

Le cahier de présence de la classe permet de contrôler les absences. Il est visé par la Vie Scolaire.

Les parents sont tenus informés de toute absence injustifiée ou manque d'assiduité. Les absences et retards injustifiés figurent sur le bulletin scolaire.

### **25 - Evaluation**

L'évaluation relève de la responsabilité des enseignants dans le respect des référentiels de formation.

Toute absence d'un candidat à une évaluation (contrôle en cours de formation ou formatif) doit être justifiée. Le justificatif doit arriver au plus tard 3 jours ouvrables après le déroulement de l'épreuve. Ce justificatif peut être un certificat médical ou toute autre pièce attestant d'un empêchement de force majeure

laissée à l'appréciation de l'établissement. Toute absence non justifiée à une évaluation entraîne la note de zéro.

Le contrôle en cours de formation est un ensemble d'épreuves d'examen soumis à la législation en vigueur en matière de fraude.

Conseils de classe : conformément à l'article R 811-44 du code rural, des conseils de classe et de professeurs sont organisés.

Chaque trimestre ou semestre, à l'issue des conseils de classe, un bulletin trimestriel ou semestriel est envoyé aux familles pour les informer des notes obtenues et des appréciations des enseignants sur le travail scolaire.

Pour les classes de B.T.S.A., le bulletin est remis aux familles et aux étudiants.

Les parents ont la possibilité de rencontrer les professeurs lors des réunions organisées à cet effet ou lors de rendez-vous individuels. Les dates des conseils de classe et des rencontres parents – professeurs, ainsi que les résultats scolaires, sont consultables sur l'ENT (Espace Numérique de Travail).

## **26- CDI et Installations sportives**

### 261. C.D.I.

Le Centre de Documentation et d'Information est un espace à vocation culturelle et pédagogique. Pour le bien-être de tous, chacun doit adopter une attitude calme, studieuse et penser à ranger chaise et documents utilisés. La présence d'un élève est motivée par la recherche ou la consultation d'un document du fonds documentaire.

Le CDI est ouvert tous les jours selon l'emploi du temps diffusé chaque semaine.

L'utilisation d'INTERNET est soumise à la « charte de bon usage » diffusée dans les dossiers d'inscription.

Les prêts de documents sont accessibles en permanence à l'accueil du CDI, avec une « carte de lecteur ».

### 262. Installations sportives

En dehors des cours d'E.P.S., les installations sportives extérieures sont accessibles aux élèves après avoir fait la demande auprès des professeurs d'E.P.S.

Les élèves doivent avoir impérativement deux paires de chaussures, une réservée au gymnase et l'autre réservée à l'extérieur.

## **27 - Information et expression des élèves**

### 271. La représentation des élèves et étudiants

Conformément au code rural, les élèves sont représentés :

- au conseil d'administration,
- au conseil intérieur,
- au conseil de discipline,
- au conseil d'exploitation,
- à la commission hygiène et sécurité,
- aux conseils de classe.

Les représentants des élèves sont élus selon les modalités prévues au code rural.

Le Conseil des délégués est constitué par l'ensemble des délégués des élèves et étudiants élus au Conseil d'administration, au Conseil intérieur et aux Conseils de classe du lycée.

Enfin les élèves et les étudiants gèrent l'ASCLAV (Association socio-culturelle du Lycée Agricole de Vendôme) conformément aux textes en vigueur (statuts de l'ALESA).

## 272. Les droits et obligations des élèves

Le code rural prévoit :

«Article R811-77 : Le directeur de l'établissement public local, les directeurs de centre et le Conseil d'administration veillent, en collaboration avec les Conseils des délégués des élèves, à ce que la liberté d'expression dont les élèves disposent individuellement et collectivement s'exerce dans les conditions définies par le code de l'éducation.

Article R811-78 : Dans les établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles, la liberté d'association s'exerce dans les conditions ci-après :

Le fonctionnement, à l'intérieur des établissements, d'associations déclarées qui sont composées d'élèves et, le cas échéant, d'autres membres de la communauté éducative du centre est autorisé par le conseil d'administration, après dépôt auprès du directeur d'une copie des statuts de l'association, sous réserve que leur objet et leur activité soient compatibles avec les principes du service public de l'enseignement ; en particulier, elles ne peuvent avoir un objet ou une activité de caractère politique ou religieux.

Ces associations peuvent contribuer à l'exercice du droit d'expression collective des élèves.

Si les activités d'une telle association portent atteinte aux principes rappelés ci-dessus, le directeur du centre invite le président de l'association à s'y conformer.

En cas de manquement persistant, le directeur du centre saisit le conseil d'administration, qui peut retirer l'autorisation après avis du conseil des délégués des élèves.

Article R811-79 : Dans les établissements publics locaux d'enseignement et de formation professionnelle agricoles, la liberté de réunion s'exerce dans les conditions ci-après :

1° à l'initiative des délégués des élèves désignés en application de l'article R. 811-36, pour l'exercice de leurs fonctions ;

2° dans les centres, à l'initiative des associations mentionnées à l'article R. 811-78 ou d'un groupe d'élèves de l'établissement pour des réunions qui contribuent à l'information des élèves.

Le droit de réunion s'exerce en dehors des heures de cours prévues à l'emploi du temps des participants. Le règlement intérieur fixe les modalités d'exercice de ce droit après consultation du Conseil des délégués des élèves.

Le directeur du centre autorise, sur demande motivée des organisateurs, la tenue des réunions en admettant, le cas échéant, l'intervention de personnalités extérieures. A cette occasion, il peut solliciter l'avis du Conseil d'administration.

Il peut opposer un refus à la tenue d'une réunion ou à la participation de personnalités extérieures lorsque celles-ci sont de nature à porter atteinte au fonctionnement normal du centre ou à contrevenir aux dispositions de la présente section.

L'autorisation peut être assortie de conditions tendant à garantir la sécurité des personnes et des biens.

Article R811-80 : les publications rédigées par des élèves peuvent être librement diffusées dans le centre.

Toutefois, au cas où certains écrits présenteraient un caractère injurieux ou diffamatoire, ou en cas d'atteinte grave aux droits d'autrui ou à l'ordre public, le directeur de centre peut en suspendre ou en interdire la diffusion dans l'établissement ; il en informe le conseil d'administration.

Article R811-81 : afin de permettre l'exercice de la liberté d'expression, le directeur du centre veille à ce que des panneaux d'affichage et, dans la mesure du possible, un local soient mis à la disposition des délégués des élèves, du conseil des délégués et, le cas échéant, des associations d'élèves.

Article R811-82 : toute atteinte aux personnes ou aux biens peut donner lieu à une sanction disciplinaire.

Article R811-83 : l'obligation d'assiduité mentionnée par le code de l'éducation, consiste, pour les élèves, à se soumettre aux horaires d'enseignement définis par l'emploi du temps de l'établissement ; elle s'impose pour les enseignements et les stages obligatoires, ainsi que pour les enseignements facultatifs dès lors que les élèves se sont inscrits à ces derniers.

Les élèves doivent accomplir les travaux écrits, oraux et pratiques qui leur sont demandés par les enseignants, respecter le contenu des programmes et se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances qui leur sont imposées.

Les élèves ne peuvent se soustraire aux contrôles et examens de santé organisés à leur intention ».

### 273. Information des élèves et des familles

Celle-ci est assurée par les bulletins en ce qui concerne l'évaluation (cf chap. 25), l'ENT (« Environnement Numérique de Travail ») et des réunions spécifiques en ce qui concerne l'orientation.

### 274. Affichage dans les locaux d'enseignement et les internats

- aucun document, de quelque nature que ce soit, ne pourra être collé sur le mobilier et les murs, hormis sur les espaces prévus à cet effet.

- l'affichage dans les salles de classe et les chambres d'internat est autorisé sous les conditions suivantes :

- qu'il respecte le droit sur les publications,
- qu'il ne fasse pas acte de propagande (politique, sexiste, raciste, religieux, etc...), de publicité (notamment alcool et drogue),
- qu'il ne puisse choquer aucune personne,
- qu'il ne détériore pas les supports.

### 275. Adoption d'une attitude responsable dans l'usage des Technologies de l'Information et de la Communication, ainsi que des réseaux sociaux.

L'élève (ou l'étudiant) doit respecter la charte d'usage des TIC de l'établissement, utiliser les documents ou logiciels dans le respect des droits d'auteur et de propriété, respecter la législation en vigueur sur les usages numériques.

Dans le cadre de l'usage d'internet et des réseaux sociaux, tout propos diffamatoire à l'encontre de l'établissement ou de l'un de ses personnels peut donner lieu à une démarche en justice.

## **28 - Sanctions**

Tout manquement au présent règlement intérieur peut entraîner une sanction qui peut être selon les cas et les circonstances :

- donnée par un enseignant, un CPE, un assistant d'éducation ou tout autre membre du personnel,

- prononcée par l'équipe de direction,
- prononcée par un conseil de classe ou un conseil de professeurs
- décidée par le conseil de discipline.

Ces sanctions peuvent être :

- travaux supplémentaires, travaux d'intérêt général,
- retenue le mercredi après-midi,
- retenue le samedi.
- une mise en garde pour un manque de travail ou un comportement irrespectueux.



De plus, le Proviseur du lycée pourra prononcer, seul, à l'égard des élèves ou étudiants, les sanctions suivantes :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion temporaire de 8 jours au plus, de l'établissement, de l'internat ou de la demi-pension.

Ces sanctions peuvent être assorties d'un sursis total ou partiel ainsi que des mesures de prévention, d'accompagnement, de réparation.

En fonction de la gravité des fautes, le Conseil de discipline de l'établissement, présidé par le Chef d'établissement ou son représentant, peut être réuni à son initiative. Il peut prononcer, selon la gravité des faits :

- l'avertissement,
- le blâme,
- l'exclusion temporaire de l'établissement, de l'internat ou de la demi-pension,
- l'exclusion définitive de l'internat ou de la demi-pension,
- l'exclusion définitive de l'établissement.

Il peut assortir les sanctions de mesures de prévention, d'accompagnement ou de réparation. Il peut être fait appel des sanctions d'exclusion de plus de 8 jours, dans un délai de 8 jours après du Directeur Régional de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt, qui décide après avis d'une commission régionale réunie sous sa présidence.

### **3 - HYGIENE - SECURITE – SANTE PUBLIQUE**

#### **31 – Infirmerie**

Le service de l'infirmerie est assuré par une infirmière chargée de donner aux élèves tous les soins que nécessite leur état et faire appel aux services de santé toutes les fois qu'elle le juge utile.

Un élève malade ou blessé doit immédiatement prévenir l'infirmière et / ou le bureau de la vie scolaire qui prend aussitôt les dispositions nécessaires.

En cas de maladie bénigne, l'élève est soigné à l'infirmerie. Dans le cas contraire, les parents peuvent être invités à venir le chercher.

Les élèves ayant besoin de soins non urgents doivent se conformer aux heures de consultation prévues et affichées à l'infirmerie.

Par mesure d'hygiène, les élèves bien portants ne sont pas autorisés à rendre visite à leurs camarades à l'infirmerie, sauf autorisation de l'infirmière.

Les ordonnances du médecin sont exécutées sous le contrôle de l'infirmière et tous les produits pharmaceutiques lui sont remis.

Les élèves doivent être en règle avec la législation sanitaire (vaccinations obligatoires, maladies contagieuses, etc...) avant leur admission et pendant la durée de leurs études au lycée.

Tout cas particulier concernant un régime ou des précautions spécifiques doit être signalé à l'infirmière en début d'année scolaire ou lorsqu'il survient.

A l'initiative de l'infirmière, l'équipe éducative assure chaque année une information sur les risques et les dangers du tabac, de l'alcool et de la drogue.

Il est demandé aux élèves d'avoir une hygiène corporelle satisfaisante.

#### **32 - Santé publique**

En référence au décret n° 2006-1386 du 15/11/2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans des lieux affectés à un usage collectif ; à la circulaire DGER/SDPOFEC 2006-2018 du 30/11/2006 relative à l'interdiction de fumer dans les établissements d'enseignement et de formation professionnelle agricole, il est interdit à toute personne de fumer au sein de l'établissement, dans les

bâtiments, les espaces couverts et non couverts définis par un périmètre qui est affiché à l'entrée de chaque bâtiment, au bureau de la vie scolaire. Il est interdit de fumer sur les exploitations agricoles de l'EPL.

Tout contrevenant à cette loi s'expose à une sanction inscrite dans le règlement intérieur de l'établissement (article 28) et s'expose à une amende forfaitaire de 68 € ou à des poursuites devant le tribunal de police.

L'usage de la cigarette électronique n'est pas autorisé.

### **33 - Sécurité**

#### **331. Incendie**

Les consignes d'incendie sont expliquées oralement aux élèves en début d'année scolaire et par affichage permanent dans tous les bâtiments.

Une circulaire est adressée aux enseignants en début d'année. Des exercices d'alerte ont lieu périodiquement tant à l'internat qu'à l'externat.

#### **332. Circulation - stationnement.**

Les véhicules à deux roues sont obligatoirement placés dans le garage prévu à cet effet. Les automobiles des apprenants doivent être stationnées sur les parkings qui leur sont dédiés. Les jeux de ballon sont strictement interdits sur les parkings.

La circulation automobile dans l'enceinte du lycée est réglementée, la vitesse est limitée à 15 km/h.

Les élèves et étudiants devront fournir en début d'année scolaire (ou lors de modification) l'immatriculation et la marque de leur véhicule, la photocopie de leur permis de conduire, une attestation sur l'honneur de prévenir l'établissement en cas de retrait de permis, la copie de l'attestation d'assurance.

#### **333. Les vols**

L'établissement dégage sa responsabilité en cas de vol à l'intérieur du lycée.

Il est demandé à chacun de prendre toutes précautions nécessaires et de respecter les consignes données afin de les éviter.

Tout élève ou étudiant responsable d'un vol encourt des sanctions sévères et d'éventuelles poursuites.

#### **334. Tenues vestimentaires**

Des tenues vestimentaires spécifiques à certains cours sont obligatoires :

- une tenue sportive en cours d'E.P.S.,
- une combinaison de travail et des chaussures de sécurité pour les travaux sur les ateliers, à l'exploitation, lors des chantiers et travaux pratiques.
- une blouse ininflammable en salle de T.P. (chimie, biologie),
- une tenue à l'animalerie : blouse + charlotte ou calot + gants,
- une paire de chaussures de marche ou des bottes de rechange pour les sorties sur le terrain (les élèves étant tenus de mettre des chaussures propres à la montée dans le car pour éviter de salir celui-ci).

Tout piercing doit être enlevé ou protégé lors des cours d'EPS et des travaux pratiques. La responsabilité de l'établissement ne pourra être engagée en cas d'accident lié au port de piercing.

#### **335. Sécurité sur les exploitations agricoles**

Il est strictement interdit de fumer sur les exploitations agricoles. Le stationnement des véhicules doit se faire sur les zones prévues à cet effet et ne doit pas gêner les activités de l'exploitation.

Lorsque les élèves (les étudiants) sont présents sur l'exploitation pour des raisons pédagogiques (stages, travaux pratiques), ils doivent respecter les consignes données par les adultes qui les encadrent, ainsi que le règlement intérieur de l'exploitation.

Lorsqu'ils viennent sur l'exploitation lors de leur temps libre, ils ne doivent en aucun cas utiliser ou monter sur les machines agricoles. L'approche des animaux doit se faire avec prudence (se placer dans le champ de vision des animaux, ne pas faire de gestes brusques, etc.)

#### **4 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES**

##### **41 - Assurances**

La responsabilité de l'établissement peut être engagée si l'élève se trouve sur le site du lycée, s'il participe à l'extérieur à une activité organisée par le lycée ou quand il effectue le trajet entre son domicile et le lycée ou l'entreprise de stage. L'élève est couvert par l'Etat au même titre que les salariés agricoles pour les accidents pouvant survenir pendant sa scolarité dans l'établissement et au cours des stages obligatoires en entreprise.

Les parents doivent justifier d'une assurance responsabilité civile pour leur enfant.

Les étudiants de B.T.S.A. peuvent être amenés à utiliser leur véhicule personnel pour des raisons pédagogiques. Leur attestation d'assurance doit mentionner que ce type d'utilisation est garantie, ainsi que le transport de passagers. Ils devront par ailleurs fournir la photocopie de leur permis de conduire et attester de sa validité (cf.332). Un ordre de mission, signé du chef d'établissement, devra avoir été délivré au préalable.

##### **42 - Pensions - Régimes scolaires – Bourses**

Changement de régime scolaire (internat/demi-pension) : sauf cas de force majeure ou de mesure disciplinaire, aucun changement ne pourra intervenir avant la fin d'un trimestre.

Les familles peuvent bénéficier de bourses attribuées en fonction de critères de revenus et familiaux, et également d'une remise de principe d'internat en fonction du nombre d'enfants internes ou demi-pensionnaires.

Les frais de pension et de scolarité dont le montant est forfaitaire sont payables en 3 termes (40 % le 1er trimestre, 35 % le second et 25 % le 3ème). Une mensualisation est possible, il faut en faire la demande en début d'année scolaire auprès de l'Agence comptable du Lycée.

En cas de non-paiement en fin de trimestre, l'élève peut se voir refuser le bénéfice de l'internat et de la demi-pension.

Lorsqu'une absence dépasse une semaine consécutive, une remise d'ordre est accordée sur demande écrite de la famille, appuyée, en cas de maladie, d'un certificat médical.

Les élèves et étudiants qui quittent l'établissement avant la fin de l'année scolaire de leur plein gré ne peuvent prétendre à aucune remise sur la facturation.